

Overordnet behovsbeskrivelse for gjennomføring av prosjektet

Bilag 1 vedlegg 1



Innholdsfortegnelse

Overordnet behovsbeskrivelse for gjennomføring av prosjektet	1
1. Informasjon om tiltaket	3
1.1. Generelt	3
1.2. Ansvar for tilbud, prosjektering og utførelse.....	3
1.3. Miljø.....	3
2. Rigg og drift.....	4
2.1 Fremdrift.....	4
2.2 Sikkerhet og innemiljø	4
2.3 Avfall.....	4

1. Informasjon om tiltaket

1.1. Generelt

Denne behovsspesifikasjonen definerer overordnet hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til tjenesten og produktene som skal leveres av totalentreprenøren.

Tiltaket omfatter etablering av talevarslingsanlegg (PLIVO) på Skogmo VGS.

Se vedlagte *Bilag 1 vedlegg 2* mv. for nærmere angivelser av hvordan arbeidet er planlagt utført.

Det er en forutsetning at hovedleverandøren og dens kontraktsmedhjelpere i prosjektet, oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven med forskrifter, og forskrift om «Internkontroll» ihht. vedlagte Seriositetsbestemmelser for Telemark fylkeskommune.

1.2. Ansvar for tilbud, prosjektering og utførelse

Til grunn for entreprisen benyttes konkurransens kontraktsdokumenter og bilag. Beskrivelsene inneholder generelle funksjon- og ytelseskrav, samt enkelte særkrav til løsning/ytelse, men er ikke en komplett detaljert beskrivelse av alle forhold som kan påvirke leveransen.

I de tilfeller det eventuelt er benyttet henvisning til spesielle produkter, må dette forstås som angivelse av en kvalitet. Leverandøren kan tilby andre likeverdige produkter, men må da kunne dokumentere at produktet har tilsvarende kvalitet.

1.3. Miljø

1. Avfallsplan: Leverandøren skal utarbeide og etterleve en skriftlig avfallsplan for gjennomføringen av kontrakten. Planen skal som minimum beskrive hvilke avfallsfraksjoner som vil oppstå, hvordan disse vil bli sortert og håndtert, og hvilke godkjente avfallsmottak som vil benyttes. Dokumentasjon på faktisk avfallshåndtering skal fremlegges for oppdragsgiver ved overlevering. Se for øvrig punkt 2.3.
2. Håndtering av elektronisk avfall: Demonterte elektroniske komponenter og øvrig elektrisk utstyr som ikke videreføres til ombruk, skal leveres til godkjent mottak for EE-avfall i samsvar med avfallsforskriften.
3. Ombruk av demontert utstyr: Eksisterende brannklokker og øvrig elektrisk utstyr som demonteres som del av prosjektet, skal demonteres på en måte som bevarer komponentenes funksjonalitet med sikte på videre bruk. Leverandøren skal gi oppdragsgiver en skriftlig oversikt over demontert utstyr med angivelse av stand og egnethet for gjenbruk. Utstyr som oppdragsgiver ønsker å beholde for bruk i andre bygg eller som reservedeler, skal lagres og overleveres i henhold til oppdragsgivers anvisning.
4. Gjenbruk av eksisterende kabling: Der eksisterende kabelinfrastruktur er teknisk egnet og tilfredsstillende til det nye PLIVO-anlegget, skal denne benyttes fremfor ny kabling, jf. kravspesifikasjonens kap. 411 og 542. Leverandøren skal i sin tekniske beskrivelse redegjøre for hvilke deler av eksisterende kabelinfrastruktur som gjenbrukes, og dokumentere dette i sluttkontroll.
5. Kildesortering og returordning for emballasje: Leverandøren skal kildesortere alt avfall fra installasjonsarbeidet i samsvar med gjeldende regelverk og oppdragsstedets sorteringssystem. Ved bruk av emballasje skal leverandøren være tilknyttet en returordning (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende), eller oppfylle forpliktelsen gjennom en egen returordning. Tilknytning til returordningen skal kunne dokumenteres på forespørsel.

1.4 Brannkonsept

Arbeidene skal gjennomføres slik at eksisterende brann- og rømningsforhold ivaretas i byggeperioden og ved ferdigstillelse.

2. Rigg og drift

2.1 Fremdrift

Leverandørens fremdriftsplan skal godkjennes av byggherren, og detaljeres nærmere før oppstart. Avtalt plan skal følges opp av Leverandøren i hele prosjekterings-, utførelses og avslutningsfasen.

2.2 Sikkerhet og innemiljø

Det er en overordnet målsetting at entreprisen skal gjennomføres på en slik måte at den ikke utsetter elever, ansatte, arbeidere, naboer eller andre berørte for fare i prosjektperioden. Byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for prosjektet (SHA-planen) er utarbeidet. Her beskrives forhold som har betydning for SHA i prosjektet.

Det er viktig at spesielt forholdene nevnt under, blir nøye gjennomgått og ivaretatt:

- Planlegging og koordinering med skolen mht. sikkerhetstiltak ved skole i drift.
- Organisering og sikkerhetstiltak mht. bil- og gangtrafikken i området.
- Fysisk sikring av byggeplassområdet ved behov
- Sikkerhetstiltak ifm. leveranser, lessing, lossing og bruk av kran på området.
- Sikkerhetstiltak ifm. inngrep i og bygging inntil eksisterende bygg.

Leverandøren må sikre eventuelle midlertidige tiltak for rømning fra skolen i byggeperioden dersom arbeidene begrenser bruken av dagens rømningsveier, samt påse at tiltakene blir avklart og koordinert med skolen og riktig skiltet etc.

HMSReg – alle som arbeider på prosjektet skal til enhver tid ved arbeider på anlegget registrere seg inn og ut av HMSReg.

2.3 Avfall

Avfall skal håndteres i henhold til bestemmelsene i lokale og sentrale bestemmelser og forskrifter, samt iht. prosjektets eventuelle miljøoppfølgingsplan. Ved arbeidets avslutning lages det sluttrapport for avfall, og kopi av kvitteringer for alt levert avfall oversendes byggherren. Entreprenøren skal undersøke hvilke avfallsfraksjoner som kan leveres lokalt.

Leverandøren skal utarbeide avfallsplan og vedlikeholde denne i hele utførelsesfasen.